



Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda
OM azonosító: 203353

2141 Csömör, Kacsóh Pongrác u. 6.

☎: 06-28/543-950, 06-28/543-951

✉: e-mail: rozsakert@lutheran.hu

CSÖMÖRI RÓZSAKERT
EVANGÉLIKUS ÓVODA
HÁZIRENDJE

Tartalom

CSÖMÖRI RÓZSAKERT EVANGÉLIKUS ÓVODA HÁZIRENDJE.....	1
1. A Házirend jogszabályi háttere	3
2. A Házirend célja	3
3. A Házirend hatályossága, nyilvánossága	3
4. Küldetésnyilatkozat	3
5. Világnézeti alapelveink	4
6. Hitéletünk az óvodában	4
7. Egyházi ünnepeink a templomban és az óvodában	5
8. Az óvoda funkciója	5
9. Az óvodai beiratkozás rendje	6
10. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei	7
11. A beiskolázás rendje.....	7
12. A gyermekek jogai és kötelességei	7
13. Az óvodai étkezésre és az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok	8
14. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	9
15. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	10
16. Az oviKréta rendszer használata	11
17. Óvó - védő intézkedések intézményünkben	11
18. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	12
19. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása.....	12
20. A gyermek ruházata az óvodában	13
21. Adatvédelem.....	13
22. Szülők az óvodában.....	13
23. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	14
24. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása	15
25. Szolgáltatásaink.....	16
26. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok	16
27. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra	16
28. A dohányzás szabályai	16
29. Záró rendelkezések.....	16
30. Legitimációs záradék.....	17

1. A Házirend jogszabályi háttere

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Magyarországi Evangélikus Egyház törvényei, 2005. évi VIII. törvény Az egyház intézményeiről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Az 1999.évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- Az 1993.évi XCIII. törvény a munka védelméről
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- A 2007. évi CLII. törvény Egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

2. A Házirend célja

Az óvodai élet mindennapi kérdéseinek jogszabályi keretek közti szabályozása, az óvoda törvényes működésének biztosítása. A Házirend rögzíti az óvodai életet meghatározó jogszabályok szerinti, az intézmény életét érintő belső szabályokat, továbbá a vonatkozó jogszabályokban meghatározott gyermeki jogok gyakorlásának és a kötelezettségek végrehajtásának módját.

3. A Házirend hatályossága, nyilvánossága

A Házirend az intézmény valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre, az intézményben egyéb okból tartózkodókra egyaránt vonatkozik. A Házirend megsértése jogsértés. A Házirendben foglaltak be nem tartása felelősségre vonást von maga után. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék. A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet. A szülők a mindenkor jogi szabályozásoknak megfelelően fordulhatnak jogorvoslatért az intézményi döntésekkel szemben a fenntartóhoz, más esetekben az oktatási jogok biztosához.

A Házirend a módosítások elfogadását követően lép hatályba. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, ill. a nevelőtestület erre javaslatot tesz. A Házirendet beiratkozáskor átadjuk a szülők részére, illetve nyilatkozik, hogy a honlapról letöltötte. A Házirend –az óvodánk működését meghatározó alapidokumentumok mellett– az óvoda honlapján, az igazgatói irodában és a központi faliújságon is elérhető.

4. Küldetésnyilatkozat

„Engedjétek hozzám jönni a kisgyermeket, és ne tiltsátok el tőlem őket, mert ilyeneké az Isten országa.” (Mk 10,14)

Az óvodai nevelés országos alapprogramja útmutató a munkánkhoz, amelyet kiegészítünk a keresztény neveléssel és a környezettudatos magatartás kialakításával.

Pedagógiai programunk célja, útmutatást adni a gyermekek sokoldalú testi, lelki fejlesztéséhez, amelyet változatos tevékenységi formák alkalmazásával, a keresztény és környezeti nevelés értékeinek beépítésével kívánunk elérni. A gyermeket Isten ránk bízott ajándékának tekintjük. Célunk azokat az értékeket elültetni gyermekeinkben, amelyek a keresztény embert jellemezik (hit, szeretet, alázatosság, becsületesség stb.). Az óvodáskor a legfogékonyabb időszak, ezért arra neveljük a gyermekeket, hogy embertársaikat tisztelő, szülőföldjüket szerető, becsületes emberré váljanak. Továbbá célunk a teremtet világ és a természet megszerettetése, a természetvédelemmel való ismerkedés, az egészséges életmódra nevelés.

5. Világnézeti alapelveink

Nevelési programunk az óvodáskorú gyermekek szociális, értelmi és személyiségének fejlesztését tűzte ki célul. Az óvodai nevelés országos alapprogramja, valamint a helyi pedagógiai program és szervezeti működési szabályzat szerint folyik.

Azok a családok, akik gyermekeiket vallási és világnézeti meggyőződésük alapján keresztény értékek mentén, hitben kívánják nevelni, erre lehetőséget kapnak az óvodánkban.

A keresztény erkölcsi értékek közvetítését alapvetőnek tartjuk. A Biblia példázatainak, tanításain keresztül példaképeket mutatunk, állandó értékeket közvetítünk és bátorítunk. A gyermekeinknek tudniuk kell, hogy mit várunk el tőlük.

Engedjétek hozzám jönni a kisgyermeket, és ne tiltsátok el tőlem, mert ilyeneké az Isten országa.” Mk 10,1

A keresztény nevelés alapköve Jézus tanítása, amelyben magához hívja a gyermekeket és megáldja őket. A gyermekeket Isten ajándékának tekintjük és a családdal együtt közösen részt veszünk formálásukban, a bennük lévő készségek, képességek, talentumok kibontakoztatásában. A gyermekek még ebben a korban kevés élettapasztalattal rendelkeznek, ezért szükségük van az iránymutatásra. A gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembe véve indirekt módszerekkel vezetjük rá óvodásainkat a helyes út választására.

6. Hitéletünk az óvodában

Az óvodánkban folyó valláspedagógiai munka gyakorlati megvalósítása során korcsoportonként heti egy bibliaismereti, evangélikus hittan foglalkozást tart a hitoktatónk.

Hetente egyszer a gyülekezetünk lelkésze is eljön a gyermekeinkhez áhítatot tartani.

Valamint minden csoportban délelőttönként „Csendes percek”- nek nevezett együttlétet is tartanak az óvodapedagógusok. Az alkalmak anyagában énekek, bibliai történetek, imádságok, erkölcsi, etikai kérdések megbeszélése szerepel. A foglalkozások megvalósításakor mesélünk, éneklünk, bábozunk, festünk, rajzolunk, beszélgetünk, illetve a templomba látogatunk. A bibliai történetek kiválasztásánál arra is figyelünk, hogy azok a gyermekek számára könnyen érthetőek legyenek, illetve az üzenetük alkalmazhatóak legyenek a mindennapjaikban. Étkezések előtt-után és lefekvés előtt-után is imádkozni szoktunk.

Az egyházi ünnepek megünneplésének rendjét közösen alakítjuk ki a nevelőtestülettel és a gyülekezet vezetőivel. Az éves tervezésnél abból indulunk ki, hogy vannak fontos egyházi napjaink (tanévnyitó istentisztelet, az aratási hálaadás ideje, reformáció, ádvent, karácsony, vízkereszt, böjti időszak, húsvét, pünkösd, ballagók áldása, tanévzáró istentisztelet) az évben.

Az egyházi esztendő ünnepeit figyelemmel kísérjük és a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével nyújtunk ismereteket, főleg az ünnepekkel kapcsolatos érzelmekre építve. Alkalmanként részt veszünk az egyházi ünnepek templomi alkalmain. Az istentisztelet aktív részeivé válunk szolgálatunkkal is. Programunk szerves része az egyházi ünnepek

megünneplése, az ünnepekhez tartozó bibliai történetek megismertetése, az ebben gyökeredző népi játékok, énekek és szokások megtanítása. Keresztény ünnepeink megünneplésébe a szülőket, testvéreket, nagyszülőket és keresztszülőket is bevonjuk.

A „Vasárnapi iskolai” (gyermekistentisztelet a gyülekezeti teremben) alkalmak az óvodás gyermekek nyelvén szólítja meg az összegyűlteket. A keresztény gyermekénekeink egyszerűek, jól tanulhatók. Az evangélium és az ószövetségi történetek a hitoktatók által gyermeknyelven szólnak hozzájuk. Ezek az interaktív alkalmak hasonló élményt adnak gyermekeinknek, mint amelyeket az óvodai bibliai foglalkozásokon tapasztalnak. A gyermekistentisztelet híd az óvodai és gyülekezeti élet között.

A családi istentisztelet minden hónap második vasárnapján a templomunkban van megtartva, melyre a gyermekeket szüleikkel együtt hívjuk és várjuk.

7. Egyházi ünnepeink a templomban és az óvodában

Templomban tartandó ünnepeink:

- Tanévnyitó istentisztelet
- Aratási hálaadó ünnep
- Reformáció ünnepe
- Advent
- Karácsony
- Virágvasárnap
- Anyák napja
- Iskolába menők búcsúztatása, megáldása
- Tanévzáró istentisztelet

Óvodában tartandó egyházi ünnepek:

- Advent
- Vízkereszt
- Böjti időszakban - Nagycsütörtök
- Húsvét
- Anyák napja
- Pünkösd

8. Az óvoda funkciója

Általános információk intézményünkről

- Az óvoda neve, elérhetőségei: Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda
 - 2141 Csömör, Kacsóh Pongrác u. 6.
 - Tel/fax: 28/543-950; 28/543-951
 - E-mail: rozsakert@lutheran.hu
- Az óvoda OM-azonosítója: 203353
- Az igazgató neve: Trajtlerné Erdélyi Csilla
 - Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján
- Az igazgatóhelyettes: Klemánné Varga Mária
 - Fogadóórája: előzetesen megbeszélte időpontban
- Az óvodatitkár neve: Görög Lászlóné
 - Az óvodatitkár 8.00-16.00 óráig tartózkodik az intézményben.

Nyitva tartási rend

- A nevelési év szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31. napjáig tart. Szeptember 01-jétől – május 31-ig tart a szorgalmi időszak. Erre az időtartamra vonatkozik az óvodakötelezettség a törvényi előírásoknak megfelelő életkorban.
- Óvodánk minden nap 6.30-17.30 óráig tart nyitva.
- Ügyeleti rend: 6.30-7.30 óra között és 16.30-17.30 óra között ügyeletes csoport működik.
- Nevelés nélküli munkanapokat évente 5 alkalommal engedélyez a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (5) bekezdése, erről előzetesen – szeptemberben – tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, több információs csatornán keresztül (facebook csoport, faliújság, óvoda honlap...) illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.

A nyári zárva tartás rendje

- A nyári zárás három hétig tart. Ekkor folynak a karbantartási és takarítási munkálatok. Megállapodás alapján a helyi önkormányzati óvoda ezen időszak alatt ügyeletet tart az erre igényt tartó óvodásainknak.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.

9. Az óvodai beiratkozás rendje

- Minden év májusában szervezzük meg a beiratkozást.
- Előzetesen a „Szándéknyilatkozat” című nyomtatvány kitöltésével lehet jelentkezni.
- A beiratkozás adminisztrációs folyamata az Ovikréta rendszeren keresztül történik.
- A beiratkozáshoz a várakozás elkerülése érdekében időpontot kell kérni az óvoda titkárságán.
- Az óvodai beiratkozás során az alábbi dokumentumokat szükségesek bemutatni:
 - a gyermek:
 - személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
 - születési anyakönyvi kivonata, személyi igazolvány (nem törvényi előírás, de szükséges lehet)
 - TAJ-kártyája (nem törvényi előírás, de az orvosi, fogorvosi ellátás miatt szükséges lehet)
 - a szülők:
 - személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya)
 - szándéknyilatkozat az óvodai felvételhez (megtalálható a honlapon)
- A gyermeket el kell hozni a beiratkozásra.
- Túljelentkezés esetén az óvodai felvételtől felvételi bizottság dönt (Nkt. 49. § (2) bek.)).
- A felvételi bizottság az alábbi szempontok szerint hozza meg döntését:
Elsőbbséget élveznek az alább megadott sorrendben a következő gyermekek:
 - az evangélikus családok gyermekei
 - a testvér az intézményünkbe jár/járt
 - felekezetre tekintet nélkül, megkeresztelt gyermek
 - az óvodakötelesek: hároméves és annál idősebb gyermek [Nkt.8. § (1)]
 - a sajátos nevelési igényűek – abban az esetben, amennyiben az óvoda alapító okirata megengedi az adott fogyatékosság típusa szerinti felvételt
 - akinek felvételét a gyámhatóság vagy a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezi

Az első nevelési év első napjához kötött joggyakorlás helyi szabályozása

- 49.§ (3a) Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napját követő első nevelési év megkezdésétől gyakorolhatja. (Nkt. 49.§ (3a) bekezdés).

10. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

- Az NKT. 8.§ (1) bekezdésében foglaltakat is alapján, azt a gyermeket is fogadhatjuk szeptember 1-jétől, aki a felvételét követő fél éven belül (szeptember 1. és március 1 között) tölti be a harmadik életévét (ha a jelentkező hároméves és annál idősebb gyermekek óvodai felvételi kérelmét teljesítettük).

11. A beiskolázás rendje

Tankötelezettség

Megkezdésének feltétele [20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 21.§]:

- Az iskolai beiratkozás minden évben április hónapban zajlik a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Tanköteles korú az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét.

Megkezdésének egy évvel történő elhalasztása:

- a) a szülő az iskolakezdés évének januárjában az Oktatási Hivatalhoz által megadott időpontig meghatározott felületen és módon benyújtott kérelme alapján hatósági eljárásban születik döntés, vagy
- b) az előzetesen kiadott szakértői bizottság véleménye tekintendő irányadónak.

Megkezdése hat éves kor előtt:

Amennyiben a gyermek hatéves kora előtt eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal dönt a tankötelezettség megkezdéséről.

12. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Biztosítani kell számára a nyugodt, biztonságos, szeretetteljes légkört.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján).
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa.
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- Cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a gyermekjóléti szolgálatnak.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön.
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának, fejlettségének megfelelően a napirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének, és az általa használt eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában;
- Betartsák a csoportban és az óvodában kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

13. Az óvodai étkezésre és az étkezési térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések, szabályok

- A gyermekek számára az óvodai nevelési napokon, az óvodában a déli meleg főétkezést, valamint tízórai és uzsonna formájában, két kisebb étkezést biztosított külső étkeztető szolgálat által.
- Az étkezés ingyenesen biztosított:
 - ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ha tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ha nevelésbe vették;
 - ha olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át.

Az egy főre eső jövedelem kiszámításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
- a 18 éven aluli, a 25 évnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és az életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket.
- Az előbbi két pontban fel nem sorolt, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont. (1997. évi 31. törvény 21/A. § (4.))
- Egyéb esetekben térítési díjat kell fizetni, melynek összegét a fenntartó határozza meg.
- A térítési díj átutalás formájában fizetendő.
- Az átutalandó összegről szóló értesítést a szülők az óvoda folyosóján, a csoportszoba ajtaja mellett vagy a gyermek öltözőjében találják meg.
- Az étkezési térítési díjat előre kell befizetni átutalással az előírt határidő betartásával.
- Amennyiben a gyermek hiányzik, az ebédet a szülőnek kell lemondania. Minden nap 8.30 óráig lehet lemondani a következő napi ebédet, illetve megkérni az ennivalót a hiányzás után. A lemondás arra az időtartamra szól, amíg a szülő kérte. A bejelentést telefonon, e-mailen vagy személyesen a titkárság előtt elhelyezett ebédlerendelő füzetben írásban lehet megtenni.

Nevelési napok	Lemondási határidő reggel 8,30 óráig
Hétfő	előző hét péntek (esetenként szombat, ha munkanap van)
Kedd	hétfő
Szerda	kedd
Csütörtök	szerda
Péntek	csütörtök
esetenként Szombat	péntek

Természetesen, ha előfordul akár 3 vagy 4 napos hosszú hétvége (pl.: péntektől-hétfőig), akkor a pénteki illetve a hétfői étkezést csütörtök reggel 8 óráig kell lemondani.

- **A hiányzás napján történő jelzéssel, az aznapi étkezést nem tudja már lemondani!**
- **Az étkezést abban az esetben is le kell mondani, hogyha a gyermek ingyenesen étkezik.**
- Ha a szülő nem mondja le az étkezést, nem tarthat igényt a térítési díj levonására.
- A lerendeléseket a következő hónapban írjuk jóvá az ebédbefizetés során.
- Amennyiben a szülő határidőre nem fizette be az étkezési térítési díjat, az óvodatitkár írásban hívják fel annak a szülőnek a figyelmét, aki ezt elmulasztotta. Amennyiben a szülő nem fizeti be a térítési díjat, az óvoda felszólító levélben köteles értesíteni a szülőt és a fenntartót a tartozásról.
- A szünidei gyermekétkeztetés keretében Csömör Nagyközség Önkormányzata a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosíthatja
 - a hátrányos helyzetű gyermekek részére,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére,
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére. (1997. évi XXXI. törvény 21/C. §.)
- Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodával, és túlfizetése van, a szülőnek az összeg visszautalása kerül.
- A napi háromszori étkezés megszervezése a gyermekcsoportokban az óvodapedagógus feladata.
- A konyhai dolgozó az élelmiszerekből köteles ételmintát megőrizni hűtőszekrényben 48 órán át. Az ételminta megőrzése azokra a születésnap, névnap süteményekre is vonatkozik, amelyeket a gyermekek otthonról hoznak be. Kivétel ez alól a vitaminpótlásra szolgáló plusz gyümölcs és zöldség.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása (csokoládé, Túró Rudi, cukorka...) otthonról hozott élelmiszerekkel nem etikus, valamint az óvoda tisztán tartását is zavarja (öltöző, folyosó).
- A tízóraiás ½ 9.00-kor kezdődik, és 9.00 óráig tart. Célszerű ezért a gyermeket otthon kevés reggelivel megkínálni, mielőtt megérkezik az óvodába.

14. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!** Beteg, náthás, köhögő, gyógyszert, láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele a gyermek kielégítő, mielőbbi gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében tilos. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén gyermekét, az a gyermek veszélyeztetését jelenti, ezért köteles az igazgató a gyermekjóléti szolgálatot értesíteni.
- Az óvodapedagógusoknak nem szabad otthonról behozott gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán. Kivétel ez alól az allergia, bizonyos krónikus betegségek, amikor az azonnali gyógyszerelés elengedhetetlen (pl. krupp, asztma, lázgörcs...), illetve az óvodában jelentkező magas láz csillapítására szolgáló készítmény.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén, hogy a gyermeket haladéktalanul ellássa. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén gondoskodni kell az orvosi ellátásról (mentő, orvos

kihívása, a gyermek elszállítása orvoshoz), és a szülőt értesíteni kell. Minden, az óvodában történt sérülésről feljegyzést készít az óvodatitkár.

Egyebekben a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kell eljárni.

- Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ezután a gyermek kizárólag orvosi igazolással jöhet újból óvodába, az óvodapedagógus fegyelmi felelősséggel tartozik ennek betartásával kapcsolatban.
- A szülő köteles minden esetben a hiányzás okát ismertetni telefonon, interneten, vagy az ebédlerendelő füzetbe beírni. Fertőző betegség (bárányhimlő, kötőhártya-gyulladás, tetvesség stb.) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába, mely az oviKréta rendszerbe jelenik meg.
- Amíg nincs orvosi igazolás, addig a gyermek a közösségbe nem vehető be.
- A szülő köteles bejelenteni az óvodapedagógusnak azokat a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos információkat, amelyek adott esetben beavatkozást igényelhetnek (pl. epilepszia, asztma, krupp, allergia, vérzékenység, cukorbetegség, anafilaxia stb.). Az ehhez szükséges gyógyszereket és a tennivalókkal kapcsolatos leírást köteles biztosítani a gyermek részére a teljes óvodai ellátás időtartamában. Az óvodának át kell adni egy olyan személy telefonszámát, aki az adott esetben a leghamarabb a helyszínre érkezik a gyermekért.

15. A gyermek mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- A nemzeti köznevelési törvény szabályai szerint abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a gyermek óvodaköteles, és napi négy óra időtartamban kell részt vennie az óvodai életben a nevelési év első napjától kezdődően.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell az alábbiak szerint:
 - Ha a gyermek beteg az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges, amely tartalmazza a távolmaradás pontos időtartamát. Az orvos által kiállított igazolások az oviKréta rendszerben megjelennek.
 - Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, gondoskodunk elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit. A szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért, és őt orvoshoz vinni. Mulasztásáról orvosi igazolás szükséges.
 - Egyéb esetben írásbeli felmentést kell kérni az igazgatótól az óvoda látogatása alól, amennyiben a hiányzás 5 napig vagy 5 napon túl tart. Ez esetben a nyomtatvány az óvoda titkárságán, illetve az óvodapedagógusoktól kérhető (Vonatkozó jogszabály: 20/2012. EMMI rendelet 51. § (2.) bek.). A felmentést az oviKréta rendszerbe fel kell tölteni.
- Igazoltnak tekintjük a gyermek hiányzását, ha:
 - a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem hozza óvodába (5 napnál rövidebb, alapos indok miatti hiányzás)
 - a szülő előzetesen írásban felmentést kért, hogy valamilyen okból gyermekét nem hozza óvodába
 - a gyermek beteg volt, és az e szabályzatban meghatározottak szerint igazolja
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja a fent leírtak alapján, mulasztása igazolatlan.
- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot.
- Ha az óvodaköteles gyermek az óvodai nevelésben 20 napnál többet mulaszt igazolatlanul, a vezető értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

16. Az oviKréta rendszer használata

- A gyermekek adatainak nyilvántartása az oviKréta rendszerben történik az általános adatvédelmi rendelet, a GDPR szabályait figyelembe vételével.
- A szülő a beiratkozáshoz kapcsolódó határozatot az oviKréta rendszerben generált dokumentum elküldésével kapja kézhez.
- Az orvosi igazolások az elektronikus formában, automatikusan elküldésre kerülnek az EESZT-vel összekapcsolt oviKréta rendszerbe, mely alapján a gyermek hiányzása igazoltá válik.
- A szülői igazolásokat a fent megfogalmazottak szerint fogadjuk el, vesszük figyelembe és rögzítjük az oviKréta rendszerben.
- A gyermekek anamnézis űrlapját az oviKréta rendszer által generált nyomtatványon kell kitölteni a szülőnek.
- A „Gyermekek fejlődésének nyomon követése” című dokumentumot évente kétszer töltik ki az óvodapedagógusok az oviKréta rendszerben, és adják át a szülő részére.
- A szülő az OviKréta rendszeren keresztül is tájékozódhat a csoportban folyó munkáról.

17. Óvó - védő intézkedések intézményünkben

A balesetveszélyt magában hordozó eszközök használatára vonatkozó szokások, szabályok leírása

Belső tér:

- Az épület folyosóin kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket. Ezt kérjük a szülőktől is.
- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért.
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni.
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó...).

Külső tér:

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska...) nem zavarhatja más gyermekcsoportok kialakult, elmélyült játékát.
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson.
- Aszfaltkéréval csak a kijelölt helyen rajzolunk.
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötel) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják.

- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad.
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad.
- A mászókán lévő körlaphintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni.
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott.
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű, locsoló) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják.
- A másik csoport udvarára először a saját óvodapedagógustól kell elkéredzkedni. Ezt követően be kell kéredzkedni a másik udvarra. Szólni kell, ha a gyermek visszamegy a saját udvarára.

Az óvó-védőintézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

18. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő vagy hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek megérkezéséről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A tízóraizás 8.30-9.00 óra között zajlik. Ahhoz, hogy a gyermek az óvodában tízóraizhasson, legkésőbb **8 óra 45 percig meg kell érkezni**. Azon a napon, amelyen a csoport, mozgás, mozgásos játék tevékenységet tart, **8.20 óráig** kell beérkezni. Ezek a rendelkezések azt a célt szolgálják, hogy az óvodai tevékenységek zavarása nélkül érkezhessenek meg az óvodások [20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés].
- Érkezéskor és távozáskor az evangélikus köszönéssel (Erős vár a mi Istenünk!) is köszön a gyermek. A gyermek addig nem távozhat a csoportból, míg az óvodapedagógus nem észlelte a gyermek távozási szándékát.
- A gyermekért érkező hozzátartozó a gyermekkel együtt, búcsúzás után távozik az óvodából (csoportból, óvoda épületéből, udvarról).
- Amennyiben más **felnőtt** korú személy hazaviheti a gyermeket az óvodából, azt a szülőnek írásban jeleznie kell az óvodapedagógus felé.
- Válfélben lévő vagy különélő szülők esetében akkor tagadhatjuk meg valamelyik szülőnek a gyermek elvitelét, ha arról érvényes bírósági vagy gyámhatósági végzés szól.
- Ha a zárás időpontjáig, azaz 17.30-ig nem jön senki a gyermekért, a szülőt telefonon értesítjük, és a szülő köteles mielőbb megérkezni gyermekéért. Amennyiben ez több alkalommal előfordul, a gyermek veszélyeztetése miatt jelzünk a gyermekjóléti szolgálatnak.

19. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása

- A gyermekek az óvodapedagógus engedélyével hozhatnak be a csoportba játékokat.
- A gyermekek nem hozhatnak be olyan játékot az óvodába, amely félelmet, undort keltő, vagy oly mértékben elvonja a csoport figyelmét az óvodai játéktevékenységtől, hogy az veszélyeztetné az egészséges személyiségfejlődést.

- A csoport óvodapedagógusai – a gyermekek és a csoport érdekeit szem előtt tartva – korlátozhatják, feltételhez köthetik, illetve megtilthatják az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges tárgyak bevitelét. Az óvodapedagógus saját hatáskörben dönthet erről. Amennyiben az előírt szabályozást nem tartja be a szülő és a gyermek, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel [Nkt. 25. § (3) bek.].
- Az otthonról hozott kerékpárokat, rollereket a kijelölt helyen kell tárolni, azonban felelősséget nem vállalunk érte.
- Nem szabad az óvodában ékszer viselni – kivéve a fülbevalót –, mert ez balesetveszély forrását hordozhatja magában.
- A gyermek nem hozhat az óvodába mobiltelefont és egyéb informatikai eszközt (pl. laptop, táblagép, stb.), mivel ezek az eszközök nem szükségesek az óvodai játéktevékenységhez.
- Az óvodába behozott tárgyakért, játékokért, ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

20. A gyermek ruházata az óvodában

- a gyermeknek biztosítani kell csoportszobai, illetve udvari váltóruhát, cipőt (fontos az egészségügyi és kényelmi szempontok betartása). Fontos, hogy kényelmes, könnyű, praktikus ruhát hordjon; ezzel kapcsolatos javaslatainkról a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket;
- a ruházatot és lábbelit jellel kérjük ellátni, és a kijelölt helyen elhelyezni, mert ez a gyermek óvodai életét könnyíti meg;
- papucsot és mamuszt a balesetek elkerülése érdekében nem szabad hordani;
- a gyermeket tisztán, ápoltnak kell az óvodába járatni. Ha ez nem valósul meg, az veszélyezteti a gyermek egészséges fejlődését. Erre felhívjuk a szülő figyelmét, s ha nem történik változás, abban az esetben a gyermekjóléti szolgálatnak kell jeleznünk.

21. Adatvédelem

Az óvoda igazgatója a köznevelési törvény 41. §-a szerint továbbíthatja az illetékes szervezetnek a gyermekek, illetve a felnőttek adatait. Az óvodai dolgozói nem adhatják ki a szülőknek más gyermek és felnőtt adatait. A GDPR betartása, illetve megszegése esetén az intézmény adatvédelmi felelősséhez fordulhatnak.

22. Szülők az óvodában

A szülő kötelessége és joga

- Kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését [Nkt. 72. § (1) bek. a) pont].
- Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A gyermek a közoktatási törvény 8. § (2) bekezdése szerint hároméves kortól kötelező az óvodába járás. A nevelési év első napjától (szeptember 01-jétől) óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja átíratni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes hatóságot.
- Kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetőinek, pedagógusainak, alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait, és tiszteletet tanúsítson irántuk [Nkt. 72. § (1) c) pont]. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- A szülő kötelessége, hogy az óvoda értékeit, eszközeit, tárgyait megóvja, és gyermekét is erre nevelje (pl. az öltözőkben, folyosókon elhelyezett kiállítási tárgyak, könyvek, eszközök).
- A szülő kötelessége, hogy amennyiben az általa kiválasztott egyéni beszélgetés időpontjában nem tud megjelenni, erről minél előbb tájékoztassa a pedagógusokat.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek nem tesz eleget, az illetékes hatóság kötelezi a szülők kötelezettségének betartására.
- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül a szülői szervezettől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, önkormányzati, egyházi, magán).
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról; a házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek át kell adni [Nkt. 82. § (4) bek.], és az első szülői értekezleten röviden ismertetni is kell. Takarékossági okok miatt kérjük a szülőket, hogy amennyiben módjukban áll, az óvoda honlapjáról történő letöltéssel ismerje meg a házirendet; erről a szülő írásban nyilatkozik a beiratkozás alkalmával;
- A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon [Nkt. 72. § (5) bek. b) pont]. A szülőt évente kétszer tájékoztatni kell az oviKréta rendszerben a „Gyermek fejlődésének nyomon követése” című nyomtatványon gyermeke fejlődéséről.
- A szülő joga, hogy az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon [Nkt. 72. § (5) bek. e) pont].
- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködjön [Nkt. 72. § (5) bek. c) pont].
- A szülő joga, hogy személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában [Nkt. 72. § (5) bek. f) pont].
- Az óvodapedagógus felelős minden gyermek testi és lelki fejlődéséért, mindennapi tevékenységük zavartalan megszervezéséért. A gyermekek elmélyült játék-, és alkotó tevékenységét, napirendjét, bejelentés nélkül tett (elvált szülők, rokon, ismerős) látogatással (a gyerek megfigyelésével, üzengetéssel, csoportszobából való kihívással) megzavarni nem engedélyezett.

23. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, és legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például:
 - ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre;

- ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előzőleg az Önök gyermekét érte esetleg sérelem
- a pozitív viselkedési formákat erősítsék

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is –, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, ha ez sikertelen, az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az együttműködés formái:
 - szülői értekezletek
 - munkadélutánok, nyílt napok, közös ünnepek, rendezvények,
 - egyéni beszélgetések, fogadóórák (igazgatói, igazgatóhelyettesi, óvodapedagógusi)
 - az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A nyílt napokon a hely nagyságához igazodva 8-10 szülő vehet részt. A szülők a csoport irányítását nem vehetik át, mivel a tevékenységek szervezése és vezetése a pedagógusok feladata.
- Szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket nevelési terveinkről, programjainkról és az aktualitásokról. Az értekezleteken gyermek nem vehet részt egyrészt a témák jellege miatt, másrészt azért, mert a gyermeket ez a tevékenység nem köti le, és játékaival zavarja az értekezlet nyugalmát.
- Az első szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés folyamatát! A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérjenek.

24. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

- Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak.
- Az óvoda teljes nyitva tartása alatt lehetőség szerint óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. A fejlődésükkel, napi történésekkel kapcsolatos információt az óvodapedagógusok tudnak kiadni.
- A gyermekek értékelése:
 - a gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet;
 - tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;
 - kerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
 - többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy időre kivonjuk a gyermeket a játékból;

- ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

25. Szolgáltatásaink

Ingyenes szolgáltatásaink

- Pedagógiai programunk alapján a különböző tevékenységek, foglalkozások
- Evangélikus nevelés, bibliaismeret-hittan
- Különböző felekezeti hitoktatás
- Logopédiai foglalkozások szükség szerint
- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások
- SNI és BTMN-es gyermekek fejlesztő foglalkozásai
- Német nemzetiségi nevelés az egyik csoportban

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

A szülők igényei alapján nevelési évenként szervezzük meg a szolgáltatásokat, a kiemelt szempontunk, hogy vegye figyelembe a gyermekek óvodáskori sajátosságait, szakszerű legyen. A szolgáltatásokért a szolgáltató díjat számít fel. A díj megfizetése a szolgáltató és a szülők közötti megállapodás szerint történik. Szolgáltatásaink: néptánc, mozgásjavító torna, sakk, foci, angol, úszás, rock and roll.

26. Egyéb, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

- Az óvoda iránt érdeklődők igazgatói engedéllyel, a csoport életét nem zavarva tartózkodhatnak az épületben, illetve az udvaron.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el az igazgató engedélyével, amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

27. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

A törvényi előírás, hogy az intézmény területén párt és politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

28. A dohányzás szabályai

A törvényi előírások értelmében az óvoda teljes területén és a kerítéstől számított 5 méteren belül tilos a dohányzás.

29. Záró rendelkezések

Jelen Házirendet az óvoda igazgatója készítette, amelyet a nevelőtestület elfogadott és szülői szervezet megismerte, és a fenntartó jóváhagyása után lép hatályba és határozatlan időre szól.

30. Legitimációs záradék

A Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda nevelőtestülete az Házirendjét a 2011. évi CXCV. törvény 25. § alapján 2025. augusztus 29. napján a nevelői értekezleten **9 igen** szavazattal, **0 nem** szavazattal és **0 tartózkodással elfogadta**. Az elfogadásról jegyzőkönyv készült.

Kelt: Csömör, 2025. augusztus 29.

Jegyzőkönyv iktatószáma: 276/2025.

.....
Trajtlerné Erdélyi Csilla
igazgató

.....
Nagy Réka
óvodapedagógus

.....
Klemánné Varga Mária
igazgatóhelyettes

Az óvodában működő Szülői Szervezet, a Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda Házirendjét megismerte, véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal ellenvetést nem fogalmazott meg.

.....
Barabás-Márity Katalin
a szülői szervezet elnöke

Az igazgatótanács a Pedagógiai programban leírtakat megismerte, véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

.....
Kenedeh K. Péter
az igazgatótanács elnöke

A Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda Házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. § 1 bekezdés i) pontja alapján a **Magyarországi Evangélikus Egyház**– mint fenntartó – **jóváhagyásával válik érvényessé**.

Jóváhagyja a Magyarországi Evangélikus Egyház Nevelési és Oktatási bizottsága jegyzőkönyvi kivonattal.
