



Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda

OM azonosító: 203353

Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda

2141 Csömör, Kacsóh Pongrác u. 6.

☎/☎: 06-28/543-950; ☎: 06-28/543-951

e-mail: rozsakert@lutheran.hu

Ikt. sz.: 6/2026.

Dátum: 2026.01.07.

Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda

OM azonosító: 203353

Tanfelügyelet

Intézkedési terv

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda
Intézmény OM azonosítója:	203353
Igazgató neve:	Trajtlerné Erdélyi Csilla
Igazgató oktatási azonosítója:	72983973219
Intézkedési terv neve/azonosítója:	Tanfelügyelet/I203353F001T09
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026.02.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031.01.31.

Az óvoda kiemelkedő területei a tanfelügyelet megállapítása alapján

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő terület:

A vezetés következetesen alkalmazza a teljesítményértékelést, amely motiválja a pedagógusokat és támogatja az intézményi célok megvalósulását. A nevelőtestület nyitott az innovatív módszerek, jó gyakorlatok átvételére. A keresztény értékrend és a gyermeki szükségletekre épülő nevelés hitelesen megjelenik a mindennapokban.

2. Kiemelkedő terület:

Sokszínű, változatos közösségfejlesztő programok szervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok kivitelezése. Az óvoda keresztény ünnepeihez kötött és egyéb közösségi eseményeinek megvalósítása. A pedagógusok és az intézményvezető, rendszeresen megbeszélnek tapasztalataikat csapatként működnek együtt. Szülői elégedettség magas fokú.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő terület:

Állatbarát óvodai címmel rendelkeznek. A nevelőtestület szakmailag felkészült és elkötelezett pedagógusokból áll. A gyermekek fejlesztése, a másság elfogadása és a szeretetteljes légkör biztosítása kiemelten jelen van a mindennapokban. Az intézmény partnerközpontúan működik, ápolják, bővíti kapcsolataikat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület:

Az intézményre jellemző szoros szakmai együttműködés, melynek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A munkatársak elkötelezettek a közösen egyeztetett feladatok megvalósításában. Az óvodaigazgató és a munkatársak eredményesen élnek az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület:

A szülők és a fenntartó folyamatos tájékoztatása biztosított, az információáramlás átlátható és következetes. A vezetés figyelmet fordít a töltők érkező visszajelzések beépítésére a mindennapi működésbe. Az intézmény kiemelkedő módon építi a helyi közösségi és gyülekezeti kapcsolatokat. A családok és a pedagógusok közös részvétele a rendezvényeken erősíti az óvoda közösségi arculatát és értékrendjét.

6. A pedagógiai működés feltételei

Kiemelkedő terület:

Kiemelkedően fontos a keresztény hagyományok ápolása, és környezettudatosság melyek a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. Szoros kapcsolat alakult ki az óvoda és a családok között, hagyománnyá váltak a közös programok, a szülőket is bevonják a hagyományörzés feladataiba, szervezésbe, gyűjtőmunkába. Az innovációra nyitott nevelőtestület és az ötleteket támogató fenntartói hozzáállás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési irányelvben meghatározottak

Kiemelkedő terület:

A Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési céljait. Az óvoda eszközparkja gazdag és környezettudatos.

Intézkedési feladatok

1/A. Pedagógiai folyamatok	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tervszerű hospitálások írásos dokumentálása és visszacsatolása erősítené az intézményi szintű fejlesztést. Az intézmény szintű mérések elemzésének bővítése, az adatok rendszeres összevetése csoport- és intézményi szinten.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Magasabb szakmai színvonal. A mérések elemzése során az egyéni fejlesztések színvonalának növekedése.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	A megtervezett hospitálások dokumentálása, valamint a záró munkaközösségi értekezleteken történő megbeszélés. Évente a mérésekre épülő teljes körű elemzés készítése, visszacsatolása. A gyermekek és adott gyermekcsoport profilja által kívánatos a differenciált tartalmi-, és képességfejlesztés dokumentálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	hospitálás, elemzés, megbeszélés, ellenőrzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény szakmai, pedagógiai színvonala emelkedik, és a gyermekek fejlesztése tudatosabbá válik.
A feladat tervezett ütemezése:	2026 februárjától folyamatosan
A feladat felelőse:	igazgató, helyettes, pedagógusok

2.Személyiség- és közösségfejlesztés	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az integráció megsegítése, a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák hatékony alkalmazása segítségével. A gyermekek egyéni tanulási szükségleteit támogató egyéni fejlesztési terv vagy differenciált tervezés átgondolása.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Teljesebb integráció megvalósulása az intézményben Egyéni fejlesztési tervek támogatják a gyermekek személyiségének fejlesztését.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Személyiségfejlesztés területének gondozása, kompetenciák fejlesztése, az integráció megsegítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szakmai együttműködés, megfigyelés, megbeszélés, felmérés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A különleges bánásmódot igénylő gyermekek hatékonyabban integrálódnak közösségünkbe. Egyéni fejlesztési tervek segítségével a gyermekek képességeinek fejlesztése.
A feladat tervezett ütemezése:	2026 februárjától folyamatosan
A feladat felelőse(i):	igazgató, helyettes, pedagógusok

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Elégedettségmérés bevezetése javasolt lehet a szülők és egyéb partnerek körében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Tartalmas kapcsolatokban gazdag intézmény.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Elégedettség mérése a szülők és a közvetlen külső partnerek körében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Elégedettségmérés, elemzés, értékelés
A feladat elvárt eredménye:	Az intézmény kapcsolatai gazdagodnak, elmélyülnek.
A feladat tervezett ütemezése:	minden második év márciusában
A feladat felelőse(i):	igazgató, helyettes, titkár

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A közös szakmai munka, a szakmai együttműködés, a szervezetfejlesztés további eredményes működtetése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézmény szervezeti működését segíti az információáramlási szabályzat.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	Az információk hatékony működtetése. A felelős/felelősök kijelölése. A formák meghatározása. Az információs szabályzat elkészítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	megbeszélés, ellenőrzés, értékelés, javítás
A feladat elvárt eredménye:	Az intézményben az információk áramlása akadálytalanul működik.
A feladat tervezett ütemezése:	2026 februárjától folyamatosan
A feladat felelőse(i):	igazgató, helyettes, nevelőtestület, alkalmazottak

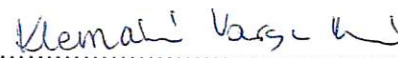
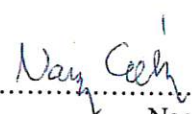
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A külső partnerekkel való elégedettség megismerése. Célszerű a partnerek elégedettségének rendszeres mérése és az eredmények tudatos felhasználása az óvoda működésének fejlesztésében.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A külső partnerek elégedettségmérése segítségével óvodánk jóhíre tovább tud nőni.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	A külső partnerek elégedettségének megismerése. Az eredmények tudatos felhasználása a pozitív intézményi kép kialakításában. Az intézményi kép szélesítése. Az óvoda külső megjelenésének keresztényi megjelenítése. Nagyobb megjelenés a közösségi és az frott médiában.
A feladat végrehajtásának módszere:	megbeszélés, értékelés, javítás, ellenőrzés, bemutatás, előadás
A feladat elvárt eredménye:	Nagyobb ismertség a közeli és távolabbi környezetünkben. Jó híre van az óvodáknak.

A feladat tervezett ütemezése:	2026 februárjától folyamatosan
A feladat felelőse(i):	igazgató, helyettes, nevelőtestület, alkalmazottak

6. A pedagógiai működés feltételei	
Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső jó gyakorlatok megosztása rendszeres, ugyanakkor fejleszthető az intézményen kívüli jó gyakorlatok tudatos gyűjtése és beépítése a pedagógiai munkába.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az intézményen belüli és kívüli jó gyakorlatok beépülnek a pedagógiai munkákba.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	A tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat gyűjtése és megosztása az intézményen belül és kívül. A pedagógus kollégák harmonikus együttműködése. A továbbképzések tapasztalatainak megosztása a heti megbeszéléseken. Az intézményen kívüli jó gyakorlatok megosztása. Az innovációra való fogékonyság megerősítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	bemutató, előadás, hospitálás
A feladat elvárt eredménye:	Az alkalmazotti közösség képes a fejlődésre, a megújulásra. Szakmai, pedagógia színvonal növekedik.
A feladat tervezett ütemezése:	2026 februárjától folyamatosan
A feladat felelőse(i):	igazgató, helyettes, nevelőtestület, alkalmazottak

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az eredményességi mutatók megjelenítése az operatív dokumentumokban.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	A munkatervben megjelenik az eredményességi mutatókra való építkezés.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
Feladat:	A célok, feladatok eredménykimutatóinak megjelenítése, dokumentálása a tervekben.
A feladat végrehajtásának módszere:	tervezés, ellenőrzés, értékelés, javítás
A feladat elvárt eredménye:	A kiemelt stratégiai célok megvalósításának nyomon követhetősége. Az operatív dokumentumokban az eredményességi mutatókra építve megjelennek a célok és a feladatok.
A feladat tervezett ütemezése:	2026 februárjától folyamatosan
A feladat felelőse(i):	igazgató, helyettes, nevelőtestület, alkalmazottak

LEGITIMÁCIÓ

Az intézmény neve, címe, OM azonosítója: Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda 2141 Csömör, Kacsóh Pongrác utca 6. 203353	Készítette:  Trajtlerné Erdélyi Csilla igazgató
Legitimációs eljárás	
<i>A nevelőtestületi határozat elfogadásának száma: 5/2026.</i> Nevelőtestület nevében:  Klemánna Varga Mária igazgatóhelyettes	
Véleményezők	
<i>A szakmai munkaközösség nevében:</i>  Nagy Réka munkaközösségvezető	
<i>A fenntartó nevében:</i> 