

Összegzés – értékelés
2025. 12.04. tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

A módosított alapidokumentumok egymással koherensek. A stratégiai és operatív dokumentumokat a vezetés a nevelőtestület bevonásával készíti, figyelembe véve a gyermeki összetételt, a fenntartói elvárásokat, a környezeti adottságokat. (dokumentumelemzés, pedagógusi, vezetői interjú)

teljesül

1.1.2.

Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszerrel összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

A tervek a stratégiai dokumentumokra épülnek, egymással összhangban vannak. Az óvodában a szakmai munkaközösség segíti a minőségi munkát, tevékenységének tartalmi vonatkozásait (hitéleti nevelés, környezetvédelem, "zöld" célok megvalósítása), nevelési évenként az éves munkaterv rögzíti. (munkatervek, beszámolók)

teljesül

1.1.3.

Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés folyamata lezárt volt a látogatáskor, az intézkedési terv elkészült. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

1.1.4.

Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

Az előző nevelési évben dolgozták ki a Keresztény hit- és környezettudatos életre nevelés elnevezésű Pedagógiai Programjukat. A Pedagógiai Programban tevékenységrendszerük és tárgyi környezetük támogatja a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítását, a teremtett világ megbecsülését. A fenntarthatóságra törekedve próbálják ösztönözni a környezettudatos magatartás kialakítását. A szemlélet teljeskörű elsajátítása folyamatban van. (PP, munkaterv, vezetői interjú)

teljesül

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb. gyakorlati megvalósítása) a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az óvoda éves terveinek elkészítése, megvalósítása a vezető koordinálása mellett a pedagógusok bevonásával történik. Az összedolgozás megvalósult az éves munkaterv, illetve egyéb szakmai anyagok készítésekor. (dokumentumelemzés, pedagógusi, vezetői interjúk)

teljesül

1.2.2.

Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

Az ONOAP, a PP és a keresztény nevelési célok határozzák meg a módszerek kiválasztását. A gyermekek személyiségéhez illeszkedő, játékos és hitre nevelő szellemiség érvényesül. (pedagógusi, vezetői, szülői interjú)

teljesül

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1.

Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

Az éves munkaterv az előző év beszámolójára épülve készül. A konkrét, feladatonkénti megvalósulást, esetleges elmaradást konkrétan jelezve van a beszámolóban. (dokumentumelemzés, munkaterv, beszámolók, vezetői interjú).

teljesül

1.3.2.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Tervezéskor figyelembe veszik az MEE köznevelési stratégiai céljait is. (vezetői interjú, munkaterv, beszámolók)

teljesül

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A megtekintett dokumentumok igazolják, hogy az óvodapedagógusok követik az intézmény által meghatározott tartalmi és egyéb belső elvárásokat. A megvalósítás tartalmi elemei a pedagógusok tervező dokumentumaiban nyomon követhetőek. A heti terv fejlesztési célja igen, de a gyermekek és adott gyermekcsoport profilja által kívánatos a differenciált tartalmi-, és képességfejlesztés nem dokumentált. Kivéve vegyes csoportban, ahol a tartalmi differenciálás megvalósul. (nyomtatott és ovikréta csoportnapló, pedagógusi, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.4.2.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnapló tervező munkájában, az óvoda épületében számos gyermeki produktum tükrözi vissza a partnerek számára a gyermeki tevékenységek megvalósulását. (bejárás, Ovikréta csoportnapló)

teljesül

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az óvoda belső ellenőrzési tervvel rendelkezik. A vezető évi kétszeri tevékenység megfigyeléssel, csoportlátogatással, teljesítményértékeléssel, illetve dokumentumelemzéssel ellenőrzi a pedagógiai folyamatokat. (pedagógusi, vezetői interjú)

teljesül

1.5.2.

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

A digitális kompetenciák értékelése része az elvárásrendszernek. A pedagógusok rendszeresen használnak digitális eszközöket a pedagógiai munka tervezése, a tanulásszervezés és a kommunikáció során is. (vezetői, pedagógusi interjú)

teljesül

1.5.3.

Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az óvoda a munkatervében, beszámolójában nem feltétlenül azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának értékeléséhez szükséges mutatókat. Az EPSZTI által kidolgozott mérőanyaggal mérik a gyermekeket, majd az ovikréta rendszerben vezetik a kapott eredményeket. A munkaterv a MEE által elvárt szempontsor alapján készül. (munkaterv, interjúk)

inkább nem teljesül

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1.

A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

A pedagógiai munka eredményességének ellenőrzésére éves ellenőrzési terv van a munkatervben, amely tartalmazza az ellenőrzés szempontjait, időpontjait és érintettjeit. A tervezett megfigyelések, hospitálások tapasztalatainak visszacsatolása erősíti az egyéni és intézményi szintű fejlesztést és a pedagógiai munka átláthatóságát. (dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi interjú)

teljesül

1.6.2.

Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelés folyamata látogatásunkkor lezárt volt, a nevelőtestület tagjait az igazgató bevonja a folyamatokba. (helyszíni dokumentumelemzés, vezetői interjú)

teljesül

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1.

A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

A teljesítményértékelési rendszert a vezető működteti, évente tájékoztatja a testületet az eredményekről, az intézményi célokról. (vezetői interjú)

teljesül

1.7.2.

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

A célok meghatározása a munkatársak bevonásával történik, a vezető a célok kiválasztását támogatja. A kitűzött cél és az értékelés a közösen megfogalmazott elvárásokhoz igazodik. (pedagógusi, vezetői interjú)

teljesül

1.7.3.

A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

A dokumentálás az Ovikrétában történik a megadott határidőre. Az intézményi cél kijelölését a vezető a gyakorlati megfigyeléses tapasztalatai alapján végzi. A teljesítményértékeléshez kapcsolódóan önértékelés, igazgatói és helyettese általi pontozás is megvalósul. (vezetői interjú)

teljesül

1.7.4.

A beszámolóban megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

A beszámolóban még nem jelenik meg a TÉR célok megvalósulásának elemzése és további célok kitűzése. (vezetői interjú)

nem teljesül

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1.

Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A gyermekek fejlődésének nyomon követését megfigyeléssel és mérési rendszerrel követik. A nyomon követés egy évben kétszer megvalósul, az egyéni eredményekről a szülők tájékoztatást kapnak. (helyszíni dokumentumelemzés, szülői, pedagógusi interjú)

teljesül

1.8.2.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A pedagógusok a programhoz és a tanulási képességek értékeléséhez illeszkedő értékelőeszközöket alkalmaznak, szükség esetén digitális támogatással. A pedagógiai diagnosztika egyéni fejlesztő céllal történik. A vezető elmondása szerint még nem minden gyermekre készül fejlesztési terv, a tanköteles korú gyermekek

iskolára való felkészítő foglalkozásokon vesznek részt. (Dokumentumelemzés, pedagógusi, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.8.3.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A gyermekek értékelése egységes alapelvek szerint történik az Ovikrétában és az EPSZTI által kidolgozott mérési dokumentumok alapján. A folyamat dokumentált, differenciált fejlesztést támogató. Egyéni fejlesztési tervek a sajátos nevelési igényű gyermekekre készülnek, a tipikus fejlődésű gyermekek differenciált fejlesztése jellemzően a gyakorlatban valósul meg. (dokumentumelemzés, vezetői, pedagógusi interjú)

teljesül

1.8.4.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, az egyes évek értékelési eredményeinek összegzését óvodai csoport és intézményi szinten tervezik. A teljeskörű elemzés fejlesztendő terület. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

inkább teljesül

1.8.5.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a, szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógusok rendszeresen visszajeleznek a szülőknél és a gyermekeknek. A szülők részére az évente kétszeri fogadóóra gyermekük fejlődéséről való visszajelzéshez biztosított. (dokumentumelemzés, szülői, pedagógusi interjú)

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

A felzárkóztatással kapcsolatos feladatok egyéni-, és csoportszinten megvalósulnak.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek részére a jogszabályi előírásoknak megfelelően speciális szakembereket (gyógypedagógus, logopédus, fejlesztőpedagógus) is bevonnak a fejlesztésbe. A felzárkóztatást célzó fejlesztések megvalósítása a gyakorlatban a gyermekek egyéni szükségleteire épül.

Tehetséggondozó tevékenységük a pedagógiai folyamatokba beépített. (gyermeki fejlődési naplók, csoportnaplók, szülői, pedagógusi, vezetői interjú)

teljesül

1.9.2.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény működésében a szakmai elkötelezettség, a keresztény értékrend és a gyermekközpontú szemlélet stabil alapot jelent. Az intézmény nyitott a jó gyakorlatok átvételére és megosztására. Pl. erdőpedagógia, Sakksaló, tehetséggondozási feladatok. A pedagógiai-szakmai fejlődést belső és külső erőforrások támogatják. (vezetői, pedagógusi interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.3.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.4.

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.5.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

kiemelkedő

1.7.

Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

A tervszerű hospitálások írásos dokumentálása és visszacsatolása erősítené az intézményi szintű fejlesztést. Az intézmény szintű mérések elemzésének bővítése, az adatok rendszeres összevetése csoport- és intézményi szinten.

Kiemelkedő tevékenységek:

A vezetés következetesen alkalmazza a teljesítményértékelést, amely motiválja a pedagógusokat és támogatja az intézményi célok megvalósulását. A nevelőtestület nyitott az innovatív módszerek, jó gyakorlatok átvételére. A keresztény értékrend és a gyermeki szükségletekre épülő nevelés hitelesen megjelenik a mindennapokban.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhető.

Az intézmény szervezeti kultúráját az inkluzív szemlélet, összetartozás, egymás, a szülők és a gyermekek támogatása jellemzi. Hatékonyága a közös pedagógiai értékrendnek és a közösen kialakított hagyományoknak köszönhető. Elsődleges céljuk útmutatást adni a gyermekeknek a sokoldalú testi, lelki fejlődéshez, amelyet változatos tevékenységi formák alkalmazásával, a keresztény és környezeti nevelés értékeinek beépítésével valósítanak meg. A folyamatok a beszámolóban és az önértékelésben is követhetők. (pedagógus, vezetői interjú, beszámolók, önértékelés dokumentumai)

teljesül

2.1.2.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Az intézményben az óvodapedagógusok alapvető mérési módszerként a játék közbeni megfigyelést alkalmazzák. A bemeneti mérést (október) az év végi (május) mérés egészíti ki. A gyermekek egyéni képességeinek szintjét, a régi, saját szempontokat felváltva, a 2025-ös évtől kezdődően (a jogszabályi előírásoknak megfelelően) az OVIKRÉTÁBAN rögzítik. (pedagógus és igazgatói interjú).

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

Az intézményben gazdag a gyermekek fejlettségének megfelelő módszerek alkalmazása. A gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekszenek, kihasználva a játékban, tevékenységben, cselekvésben rejlő lehetőségeket, kiemelve az egyéni bánásmód és a differenciálás elvét. (pedagógus-vezetői interjúk)

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

A mérési eredményeket felhasználják a fejlesztési tervek elkészítésekor. Az eredmények alapján lehetőség van az intézményi célok és prioritások meghatározására. A pedagógusok a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megfigyeléseiket az OVIKRÉTA rendszerben rögzítik, és osztják meg fogadóóra keretében a szülőkkel. (szülők, igazgató, pedagógus interjúk) A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

A gyermekek mindegyikéről rendelkeznek a pedagógusok és a vezető a szükséges információkkal, melyeket az anamnézis felvétele, egyéni beszélgetések, fogadóórák, családlátogatás során ismernek meg. A gyermekvédelmi jelzőrendszert működtetik. (PP, munkatervek)

teljesül

2.3.2.

Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

Az intézményben a hátránnyal, nehézséggel küzdő gyerekek egyénre szabott, differenciált fejlesztése kiemelt szerepet kap. Felzárkóztatást célzó foglalkozások az intézményben: logopédiai fejlesztés, fejlesztő pedagógiai foglalkozást, gyógypedagógiai fejlesztés, pszichológusi ellátás. Kapcsolatot tartanak a szakmai támogató hálózatokkal, az egészségügyi szakszolgálatokkal (védőnő, gyermekorvos, fogorvos), a gyermek- és ifjúságvédelmi intézményekkel, gyermekjóléti szervekkel. (interjúk, munkatervek, PP)

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok a szabad játékhoz és a tanulási tevékenységekhez szükséges, megfelelő támogató környezetet biztosítanak, ismerik és alkalmazzák a nevelés – tanítás - tanulás legújabb módszereit. Elsősorban a meg tapasztaláson alapuló ismeretszerzéssel bővítik a gyermekek tudását, melyet folyamatos gyakorlással biztosítanak. Az óvoda jól felszerelt, berendezéseit, játékkellőanyagukat folyamatosan bővítik, újítják. Az intézményben a gyermekközpontúság és esztétikus megjelenés jellemzői figyelhetők meg. (Intézményi bejárás, igazgatói, óvodapedagógusi interjú)

teljesül

2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

A pedagógusok a feldolgozandó témákhoz, projektekhez igazodva alkalmazzák a nevelés- oktatás folyamatában ezeket az eszközöket. Szorgalmazzák, hogy a csoportokban megjelenjen, mint zenehallgatási eszköz az okostelefon hangszóróval. A digitális technikát a környezetben nem megtalálható dolgok bemutatására, szemléltetőeszközként veszik igénybe, minimális a képernyőhasználat. (Intézményi bejárás, igazgatói, nevelőtestületi interjú)

inkább teljesül

2.4.3.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézményi dokumentumok, pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, valamint a bejárás során szerzett információk egyértelműen igazolják, hogy a személyi és tárgyi feltételek teljes mértékben biztosítottak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátására, differenciált figyelem biztosítására, fontos feladat a hátránykompenzáció és az egyenlő esélyek biztosítása a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében. (intézményi bejárás, pedagógusi, vezetői interjú)

teljesül

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata megvalósul. A munkatervben, beszámolóban jelennek meg ezek feladatai, eredményei, fejlesztési területei, a „zöld” jeles napok, környezeti, környezetvédelmi témájú napok megszervezése, azok megfelelő tartalommal való megtöltése az óvodai élet során. Az intézmény elkötelezett abban, hogy az új pedagógiai programban megfogalmazottaknak megfelelően a gyermekeket a teremtet világ védelmére neveljék.

teljesül

2.5.2.

Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

A mindennapi élet során lehetőségük van a gyermekeknek a fenntarthatóság értékeinek megismerésére, lehetőség szerint gyakorlásukra: komposztálnak, Zöld Óvoda pályázatot adtak be, állatbarát óvoda, Állatok Világnapja, Beporzók Napja, Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és fák napja...(interjúk, munkaterv, beszámolók)

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1.

Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A kapcsolattartás, az információ áramlás biztosított a következő formákon keresztül: személyes megbeszélés, tájékoztatás, telefonos egyeztetés, jelzés, írásos tájékoztatás, értekezlet, megbeszélések, fórumok. Saját zárt láncú információs csatornát (facebook) működtetnek. Minden dolgozó számára biztosított az információkhoz való hozzáférés, és annak etikus módon történő felhasználását az intézményvezetés elvárja. (Pedagógiai Program, Beszámoló, Csoportnapló, Szülői interjú, Pedagógus interjú)

teljesül

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Nyitott az óvoda a partneri együttműködésre. A szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak. Jogszámban meghatározott jogaikat gyakorolhatják. Az intézmény dolgozói aktív részesei a szervezeti, nevelési és tanulási kultúra fejlesztő intézkedéseinek a meghozatalában. A gyermekeket, szülőket, az intézmény dolgozóit a jogszabályi kereteket betartva bevonják az intézmény fejlesztése érdekében az intézkedések meghozatalába. (dokumentumelemzés, szülői, pedagógusi, vezetői interjúk)

teljesül

2.7.2.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

A munkatervben és a csoportnaplókban megtalálható, hogy milyen programokat terveznek az adott nevelési évben. A szülők örömmel vesznek részt az óvoda által szervezett programokon. Rendszeresen a közösségi programok az intézményben. Éves szinten több programot szerveznek a családokkal együtt is, melyek közösség építő hatásúak. (munkaterv, beszámoló, szülői, pedagógusi, vezetői interjúk)

teljesül

2.7.3.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény vezetése számít a szülők véleményére. Az óvoda bevonja a szülőket a közösségi életbe, az óvodai rendezvények szervezésébe, az óvodai tevékenységek megvalósításába, az intézményi hagyományok ápolásába, óvodai dekorációs feladatokba. (szülői, pedagógusi, igazgatói interjú)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők minden olyan feladatba szívesen bevonódnak, amelybe az intézmény felkéri őket, ennek lehetőségével teljes mértékben elégedettek. A szülői interjú világossá tette, hogy elégedettek a szülők az óvodapedagógusok munkájával, az óvoda működésével. A szülői interjún nagy elégedettséggel beszéltek az óvodában folyó oktató-nevelő munkáról, a pedagógusok személyiségéről. A közös programokat jónak tartják, nagy örömmel készülnek azokra. (szülői interjú)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

megfelelő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az integráció megsegítése, a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák hatékony alkalmazása segítségével. A gyermekek egyéni tanulási szükségleteit támogató egyéni fejlesztési terv vagy differenciált tervezés átgondolása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Sokszínű, változatos közösségfejlesztő programok szervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok kivitelezése. Az óvoda keresztény ünnepeihez kötött és egyéb közösségi eseményeinek megvalósítása. A pedagógusok és az intézményvezető, rendszeresen megbeszéli tapasztalataikat csapatként működnek együtt. Szülői elégedettség magas fokú.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A keresztény hitéleti nevelés mellett az intézményben elsődleges a szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkör megteremtése, illetve az élményalapú, játékos tevékenységekre épülő tanulás megvalósulása a tanulás-tanítás eredményességének érdekében. A Pedagógiai Programban tevékenységi területenként megfogalmazott a fejlődés várható eredménye, sikerkritériuma. (Ped. program)

teljesül

3.1.2.

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

A szülőkkel nagyon jó a kapcsolattartás, az együttműködés, elégedettséget rendszeresen nem mérnek, látogatásunk előtt az intézményi önértékelés keretében végezték. Több esetben a szülők támogatásával, bevonásával valósultak meg a kitűzött célok, fejlesztések. Az iskolával jó kapcsolatot ápolnak, folyamatos a kapcsolattartás és az után követés. A fenntartóval (MEE) az igazgató tartja a kapcsolatot. (pedagógusi, vezetői interjúk)

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó

mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

Az eredményeikkel tisztában vannak. A méréseik eredményei megfigyelésen alapulnak. A szülők rendkívül elégedettek az óvodában folyó nevelő munkával. Elégedettségmérés nem történik rendszeresen. (interjúk, dokumentum elemzés)

inkább teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A Pedagógiai programban meghatározott célok és feladatok reálisak, azok megvalósulása nyomon követhető a tervezésben, és az értékelésekben, az ebben megfogalmazott nevelési célok megvalósulása megfelel a szülői elvárásoknak. A kiemelt nevelési célokhoz kapcsolódó eredmények a visszajelzésekből megfelelőnek mondhatók. Az intézmény kiemelt nevelési céljainak megvalósítása a tervek szerint alakul. Ezt az interjúk során megerősítették. (vezetői, pedagógusi, szülői interjú, Ped.program)

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

A Nevelőtestület közös elvrendszerét meghatározó Pedagógiai Program alapján működik. Az elért eredményeket megbeszéljük, az éves értékelésekben és a Beszámolóban rögzítik. Az eredmények és a fejlesztési területek összhangja megjelenik. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. A kitűzött célok, feladatok és azok felelőseinek megjelölése a munkatervben megjelenik. A kollégák továbbképzéseken vesznek részt, hogy a nevelés/ tanítás eredményességét biztosítani tudják. A pedagógusok elhivatottak, innovatívak ez nagyban segíti sikeres munkavégzést. (interjúk, Ped.program.)

teljesül

3.2.3.

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

Állatbarát óvodai címmel rendelkeznek. Jelenleg a Zöld óvodai cím elnyerése a cél. (interjúk)

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása a beszámolók szerint, az elvártaknak megfelelő. Az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott nevelési célok megvalósulása megfelel a szülői elvárásoknak, valamint az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettség elérésének. (beszámolók)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Nevelőtestületük tagjai felkészült óvodapedagógusok. Tapasztalataikat értekezleteken, szakmai megbeszélések alkalmával megbeszélik, együtt keresik a megoldásokat, kiemelik a pozitív eredményeket. Az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása, részben dokumentált. Elégedettségmérés bevezetése javasolt, mivel ez jelenleg nem gyakorlata az intézménynek. (interjúk, beszámolók)

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

A mérési eredményeket rögzítik. Az eredmények elemzésére, a tanulságok levonására nevelőtestületi megbeszéléseken kerül sor. Az önértékelést működtetik. (dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

A gyermekek további életútját a családokon és a helyi általános iskolán keresztül tudják követni. Az iskolai beválásra vonatkozó szülői visszajelzéseket, gyermekek élménybeszámolóit nyitottan fogadják. Minden évben meghívást kapnak az iskolai nyílt napra és az óvoda is vendégül látja az iskolai pedagógusokat. (interjúk)

teljesül

3.4.2.

A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek fejlődését önmagukhoz mérten értékelik. Az eredményeket az evangélikus egyház által kidolgozott mérési rendszeren keresztül vizsgálják és az oviKRÉTA felületén vezetik. (dokumentumelemzés)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Elégedettségmérés bevezetése javasolt lehet a szülők és egyéb partnerek körében.

Kiemelkedő tevékenységek:

Állatbarát óvodai címmel rendelkeznek. A nevelőtestület szakmailag felkészült és elkötelezett pedagógusokból áll. A gyermekek fejlesztése, a másság elfogadása és a szeretetteljes légkör biztosítása kiemelten jelen van a mindennapokban. Az intézmény partnerközpontúan működik, ápolják, bővítik kapcsolataikat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. *Az intézményre jellemző a szakmai fejlődést elősegítő együtt gondolkodás, szoros együttműködés. Az intézményben működő szakmai munkaközösség célja a gyermekek környezettudatos szemléletének, műveltségének alakítása, fejlesztése. Az óvodapedagógusok jól együttműködnek a logopédus, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus kollégákkal. (munkatervek, interjú a pedagógusokkal)*

teljesül

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

Az éves feladatokat az intézményi célok és az igazgató által meghatározott nevelési feladatok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai munkaközösség éves terve a munkatervben olvasható. (pedagógus, vezetői interjú ,munkatervek)

teljesül

4.1.3.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

Az intézményvezető az intézményi célokat a nevelőtestülettel közösen kívánja elérni. Támogatja a különböző feladatok elvégzésére vállalkozó pedagógusok munkáját. (vezetői- és pedagógus interjúk, dokumentum elemzés)

teljesül

4.1.4.

A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az év végi beszámoló része a munkaközösség-vezetői értékelés. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe, értékelésébe a szakmai munkaközösséggel egyeztetve fél évente egy csoportlátogatás történik. (pedagógus ,vezetői interjú, munkatervek.)

teljesül

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása. Kihasználják a pedagógiai programhoz igazodó adekvát továbbképzéseket. (pedagógus, igazgató interjú)

teljesül

4.2.2.

A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

Az intézményben dolgozó pedagógusok tagjai a munkacsoportoknak. A pedagógusok a munkaközösségi munka keretein belül szakmai előadásokon, hospitálásokon vesznek részt, megszervezik a környezetvédelmi „zöld” napokat, értekezleteket tartanak. (munkaterv, pedagógus interjú)

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kapcsolattartás rendje, az együttműködés módja az SZMSZ-ben szabályozott, a munkatervben az értekezletek rögzítésre kerültek. Az információáramlásnak kialakított rendje van, mely mindkét irányban eredményesen működik. Az intézményben a kapcsolattartás formái értekezletek, megbeszélések, fórumok, elektronikus levelezés. Szülőkkal való kapcsolattartás: családlátogatás, beszoktatás, közös programok, ünnepek, napi kapcsolat, nyílt nap, fogadó óra, szülői értekező, óvodai, rendezvényeken való részvétel. (SZMSZ, munkaterv, interjú, intézményi bejárás)

teljesül

4.3.2.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

Az igazgató napi szinten kapcsolatban van a nevelőtestület minden tagjával. Az értekezletek rendszeresek, céljuk az információátadás, az együttműködés erősítése és a közös célok kialakítása, a feladatok átbeszélése. A pedagógusok az információkat mind szóban, mind pedig digitális alapon is megkapják. (pedagógus, vezetői interjú)

teljesül

4.3.3.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A nevelőtestület értekezleteit az óvoda munkatervében meghatározott napirenddel és időponttal az óvoda vezetője hívja össze. Az értekezletek összehívása célszerűségi és feladat orientált alapon történik. Rendszeresek az információs értekezletek, szükség szerint és/vagy programokhoz kapcsolódó szervezési feladatokkal kapcsolatos megbeszélések. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

teljesül

4.3.4.

A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az igazgató értékelései során mindig fontosnak tartja a személyiségi jogok tiszteletben tartását és az érintettek méltóságának megőrzését. Az értékelések nem csupán kritériumok teljesítéséről szólnak, hanem arról, hogyan segíthetnek egymásnak fejlődni és kiteljesedni a munkában. Az értékeléseit mindig pozitív és támogató hangvételűvé igyekszik formálni, az erősségekre és pozitív eredményekre összpontosítva. Írásban és szóban is kapnak visszajelzést a kollégák. (vezetői- és pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A közös szakmai munka, a szakmai együttműködés, a szervezetfejlesztés további eredményes működtetése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményre jellemző szoros szakmai együttműködés, melynek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A munkatársak elkötelezettek a közösen egyeztetett feladatok megvalósításában. Az óvodaigazgató és a munkatársak eredményesen élnek az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

Az intézmény azonosítja külső partnereit, hatékony és együttműködő kapcsolatok kialakítására törekszik velük. Kulcsfontosságú partnereik a szülők, a fenntartó, az iskolák képviselői. Kiemelt figyelmet kapnak a gyermekek fejlesztésében közvetlenül résztvevő speciális szakemberek is. (SZMSZ, vezetői interjú).

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri. Az intézményi SZMSZ-ben meghatározott a partnerekkel való kapcsolattartás rendszere, célja, módja, és formája. Elégedettségmérés a szülők esetében az Intézményi önértékelés keretében történt, további partnerek igényeit, elégedettségét nem mérik. (interjúk, munkaterv, beszámolók, SZMSZ).

inkább teljesül

5.2.2.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény kidolgozott Panaszkezelési szabályzattal rendelkezik. (helyszíni dokumentumelemzés)

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.
A jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettség teljesül: a szülőket szóban is és írásban is tájékoztatják gyermekük eredményeiről, a fenntartó folyamatosan értesül az elfogadott tervek megvalósulásáról. (vezetői interjú)

teljesül

5.3.2.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A szakmai szempontokat minden esetben figyelembe véve igyekeznek a partneri elvárásoknak megfelelni. A szülők elvárásainak megfelel az óvoda (szülői interjú), a partnerek tájékoztatása az igényeknek megfelelő. Az óvodai élet eseményeinek szervezésénél figyelembe veszik a szülői igényeket, a visszacsatolás és a szükséges korrekció megtörténik. (vezetői, szülői interjú)

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.
Kutatják a helyi közéleti és a gyülekezeti lehetőségeket, amelyek a gyermekeknek élményforrás lehet. Ünnepeken, rendezvényeken képviselik óvodájukat, jó kapcsolatot ápolnak a szlovák és német nemzetiségi Önkormányzattal. Szakmai kapcsolatot ápolnak csömöri társintézményekkel is: pl. önkormányzati óvoda. (vezetői interjú)

teljesül

5.4.2.

Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.
A gyerekekkel, családokkal közösen kapcsolódnak be a különböző rendezvényekbe, programokba, színesítve azok megvalósulását. (vezetői, pedagógus interjú)

teljesül

5.4.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.
A nevelőtestület elkötelezett a környezettudatos magatartás kialakításában. A fenntartható fejlődés szemléletét a mindennapi pedagógiai munka során igyekeznek átadni a gyermekek számára (szelektív hulladék gyűjtés, udvari munkák, újrahasznosítás, energiatakarékosság). Jelenleg a Zöld óvoda elnyerése a cél. Évek óta Madár-, és Állatbarát Óvoda címmel rendelkeznek. (PP, pedagógusi, vezetői interjúk)

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

megfelelő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső partnerekkel való elégedettség megismerése. Célszerű a partnerek elégedettségének rendszeres mérése és az eredmények tudatos felhasználása az óvoda működésének fejlesztésében.

Kiemelkedő tevékenységek:

A szülők és a fenntartó folyamatos tájékoztatása biztosított, az információáramlás átlátható és következetes. A vezetés figyelmet fordít a tőlük érkező visszajelzések beépítésére a mindennapi működésbe. Az intézmény kiemelkedő módon építi a helyi közösségi és gyülekezeti kapcsolatokat. A családok és a pedagógusok közös részvétele a rendezvényeken erősíti az óvoda közösségi arculatát és értékrendjét.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céloknak megfelelően, pedagógiai programjához igazítva alakítják. A fenntartóval együttműködő kapcsolatot ápolnak és ha szükséges a változás, akkor jelzik. A pedagógiai munkájukhoz is megfelelő eszközparkkal rendelkeznek. Tornaszobájuk kicsi. Sziertáruk nincs. (bejárás, interjúk)

teljesül

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A tárgyi feltételek bővítése, korszerűsítése az anyagi lehetőségek függvényében folyamatos. Az intézményvezetés keresi és kihasználja a lehetőségeket, amit a fenntartó egyház eszközbeszerző pályázati lehetőségekkel támogat éves szinten. Az éves munkaterv, beszámolók tartalmazzák az intézményi innovációkat, a tervezett bővítéseket, felújításokat. Külön intézkedési tervet nem láttunk a fejlesztésekről. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, intézményi bejárás)

teljesül

6.1.3.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos és takarékos felhasználására törekszik. Komposztálnak, szelektíven gyűjtik a hulladékot, figyelnek az elektromos áram használatára. (interjúk)

teljesül

6.1.4.

A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához. *A rendelkezésre álló eszközök megfelelnek az eszközjegyzékben foglaltaknak és megfelelő számban állnak rendelkezésre a pedagógiai program megvalósításához. (bejárás, vezetői interjú)*

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1.

Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

Az alapító okiratnak megfelelően ellátják az SNI-s és BTMN-s gyermekeket. Az eszközpark megfelelő, de a folyamatos elhasználódás miatt fejlesztést is igényel. (bejárás, interjúk)

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

Rendelkeznek okostáblával, DIOO-val, laptopokkal, bluetooth erősítővel, fénymásolóval, lamináló géppel, diavetítővel. Ezeket az eszközöket körültekintően használják a mindennapokban. Az Ovikréta bevezetéséhez kapcsolódóan gyakorlati útmutatást kaptak értekezleten. (pedagógusi, vezetői interjúk, intézményi bejárás)

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

A digitális és infokommunikációs eszközöket körültekintően használják. Az eszközök kihasználtsága a pedagógusok digitális kompetenciája mentén megfelelő. (pedagógusi, vezetői interjúk)

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

Az intézmény humánerő ellátottsága megfelelő szintűnek mondható a munkaterv és beszámolók alapján. A munkatársi közösség többsége elkötelezett az intézményi célok elérése érdekében. (interjúk, munkaterv, beszámolók)

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményben jelenleg a humánerőforrás megoldott. A pedagógusok felvételénél figyelembe veszi az intézmény sajátos nevelési feladatait (keresztyén nevelés). (interjúk)

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az egyenlő terhelés elvét vallja a vezető és az alkalmazotti közösség tagjai is. A nagyobb horderejű programok, események felelősei (munkatervben megtalálható) mellett segítő munkatársak team munkában dolgoznak. (munkatervek, interjúk)

teljesül

6.4.4.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége a jogszabályi előírásoknak megfelelő. Az óvodapedagógusok a továbbképzési periódus figyelembevételével folyamatosan frissítik, fejlesztik szakmai-módszertani tudásukat az intézmény deklarált céljainak és egyéni elképzeléseiknek megfelelően. Az intézmény igazgatója is rendelkezik a szükséges képzettséggel, de még csak néhány év óta igazgató. (interjúk)

teljesül

6.4.5.

Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Nyitottak új eszközök kipróbálására. A digitális eszközöket jól átgondolva és megfelelő arányban alkalmazzák, nagyobb teret adva a fizikai aktivitásnak, mozgásnak és a tevékenykedtetésnek.(interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

Az intézményben megfelelő szintű szokás és normarendszer figyelhető meg. A stratégiai programok, dokumentumok kidolgozásában együtt gondolkodnak, a döntéseket közösen hozzák meg.(interjúk)

teljesül

6.5.2.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógus kollégák mindenben együttműködnek. A továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással a heti megbeszéléseken. A foglalkozások megbeszélésekor saját ötleteiket is megosztják egymással. Az intézményen kívüli jó gyakorlatok megosztása nem jellemző. (Interjúk)

inkább teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Szerteágazó hagyományrendszerrel rendelkezik az intézmény mivel nemcsak a nemzeti, de az egyházi ünnepeket is megtartják. A nevelőtestület számára kiemelkedően fontos az egyházi hagyományok ápolása, de ugyanakkor innovatív is a pedagógus közösség. (interjúk, munkatervek, beszámolók, Ped.program)

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

A szervezeti és működési szabályzat, a pedagógiai program és a munkaterv határozza meg a feladat- és hatásköröket. Az éves munkatervek tartalmazzák az egyes feladatokat és a hozzájuk tartozó felelősöket, határidőket. Az eredményekről rendszeresen beszámolnak. (dokumentumelemzés, interjúk)

teljesül

6.7.2.

Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

Heti rendszerességgel tartanak munkaértekezletet. A szülőket évente legalább két alkalommal tájékoztatják a gyermekük fejlődéséről. (pedagógusi, vezetői interjúk)

teljesül

6.7.3.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás, a kijelölés egyéni képesség és egyéni vállalások alapján történik. Az igazgató rendszeresen delegál feladatot a helyettesének és az óvoda titkárnak. (interjúk, dokumentumelemzés)

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

A dokumentumok előkészítését az óvoda vezetése(igazgató és helyettese) végzi, de egyeztetnek a nevelőtestülettel. A munkatársak a nevelési év értékelésekor is megtehetik javaslataikat a következő nevelési időszak tervezésével kapcsolatban. (pedagógus és igazgatói interjú)

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést. *Az interjúk alapján az intézményben együttműködő, motiváló szakmai környezetben dolgoznak a pedagógusok. Az óvodavezetés minden lehetőséget biztosít a kollégái számára. Nyitott az ésszerű, új fejlesztésekre. Az ötletek megvalósításába bevonják a szülőket is pl. előkertben a növények ültetése, gondozása. (igazgatói interjú)*

teljesül

6.9.2.

Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az igazgató támogatja a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését. A fenntartó támogatásával laptop áll rendelkezésre a digitális kompetenciák fejlesztése és az oviKRÉTA rendszer működtetése érdekében. A nevelőtestület tagjai kapcsolódnak szakmai csoportokhoz a digitális térben (pl evangélikus óvodai szakmai nap). (interjúk, munkaterv, beszámolók)

teljesül

6.9.3.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. *Az óvoda nevelőtestülete és az igazgató nyitott az innováció követésére, fejlődésekre, fejlesztésekre befogadására, az új kezdeményezésekre, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek korosztályhoz igazodó alkalmazására. Rögzített jógyakorlata nincs az óvodának. (interjúk)*

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

megfelelő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3.

Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A belső jó gyakorlatok megosztása rendszeres, ugyanakkor fejleszthető az intézményen kívüli jó gyakorlatok tudatos gyűjtése és beépítése a pedagógiai munkába.

Kiemelkedő tevékenységek:

Kiemelkedően fontos a keresztény hagyományok ápolása, és környezettudatosság melyek a nevelő-oktató munka szerves részét képezik. Szoros kapcsolat alakult ki az óvoda és a családok között, hagyománnyá váltak a közös programok, a szülőket is bevonják a hagyományörzés feladataiba, szervezésbe, gyűjtőmunkába. Az innovációra nyitott nevelőtestület és az ötleteket támogató fenntartói hozzáállás.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

A pedagógiai program koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait. (dokumentumelemzés, PP, pedagógusi interjú)

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A nevelési év tervezésekor megtörténik a tagóvoda tevékenységeinek, programjainak ütemezése. A tervekben nyomon követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. (dokumentumelemzés, munkaterv, beszámoló)

teljesül

7.2.2.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. (Honlap, dokumentumelemzés, helyszíni bejárás)

teljesül

7.2.3.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzéssel kapcsolatos tervek annak érdekében készülnek, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. (pedagógusi, vezetői interjú, dokumentumelemzés)

teljesül

7.2.4.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. *A nevelőtestületnek van igénye a pedagógiai munkát segítő eszközök fejlesztésére. (pl. Sakksalota program eszközei) (helyszíni bejárás, pedagógusi, vezetői interjúk)*

teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az eredményességi mutatók megjelenítése az operatív dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek:

A Csömöri Rózsakert Evangélikus Óvoda pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési céljait. Az óvoda eszközparkja gazdag és környezettudatos.

További megállapítások *

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján hatósági ellenőrzés keretén belül indokolt vizsgálni, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához. A hatósági ellenőrzést megalapozó hiányosságokat vagy az eszközök és felszerelések megfelelőségének indoklását az alábbi Indoklás mező tartalmazza.

Indoklás:

Az intézmény megfelelő számú eszközparkkal rendelkezik. Az intézmény rendelkezik kötelező eszköz és felszerelés jegyzékkel A rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Nem szükséges hatósági ellenőrzés