

Jegyzőkönyv

Készült: Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. május 31.-én 16 óra kezdettel megtartott üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége (8782 Zalacsány , Zrínyi u. 6.)

Jelen vannak:

Nagy Lászlóné polgármester
Gondos József alpolgármester
Rétiné Végh Katalin képviselő
Horváth Rudolf képviselő

Dr. Prótár Henrietta körjegyző tanácskozási joggal összes napirendhez

Nagy Lászlóné polgármester köszöntötte a megjelenteket, jelenléti ív alapján megállapította, hogy Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete – mivel a 7 tagú Képviselő-testületből 4 képviselő jelen van- határozatképes. Javaslatot tett a napirendre, a Képviselő-testület a napirendről szóló javaslatot egyhangúlag jóváhagyta.

Napirend:

1./ Aquazala Kft. koncessziós szerződés módosítás kérelme
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Zalacsány község Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 8/2000. (XI.06.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Az egyes közterületeken történő dohányzás tilalmáról szóló 15/2011. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Törvényességi észrevétel tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Napirendek tárgyalása:

1./ Aquazala Kft. koncessziós szerződés módosítás kérelme

(Írásbeli előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette az Aquazala Kft. által javasolt koncessziós szerződés kiegészítést. Úgy véli, hogy a koncessziós szerződést a Képviselő-testület hagyta jóvá, ezért annak kiegészítése is a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. Az Aquazala Kft valóban az Aquaplus Kft. társasága és 2000. év óta működteti a zalaszentgróti vízművet, tehát a szerződés kiegészítése a valóságot tükrözi . Javasolja, hogy a szerződés módosítást fogadják el.

A Képviselő-testület a javaslattal egyet értett és 4 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot hozta:

21/2012.(V.31.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalaszentgróti Regionális Vízmű működtetésére vonatkozó koncessziós szerződés kiegészítését a mellékletnek megfelelően elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Zalacsány község Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztésnek megfelelően ismertette napirendet. A Képviselő-testület 2007. év során kötött megállapodása volt az új megállapodás alapja, melyet a nemzetiségek jogairól szóló törvény és az új államháztartási törvény alapján készítettek el. Az új szabályozás alapján a zalacsányi Önkormányzat finanszírozza a nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi – papír, irodahasználat stb- költségét, kivéve a telefonszámlát. Ez lényegében eddig is így volt. A megállapodást a nemzetiségi önkormányzat mai ülésén elfogadta, ha a Képviselő-testület is elfogadja, 30 napon belül a szervezeti és működési szabályzatba is be kell építeni. A megállapodás elfogadását javasolta.

A Képviselő-testület a polgármester javaslatával egyhangúlag egyet értett és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2012.(V.31.) sz. KT határozat

Zalacsány Önkormányzat Képviselő-testülete a Zalacsány község Önkormányzat Képviselőtestülete és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete közötti Együttműködési megállapodást a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert és utasítja a körjegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: folyamatos

Felelős: szöveg szerint

3./ A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 8/2000. (XI.06.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Előterjesztés alapján ismertette napirendet, a rendelet módosítás elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal megalkotta a

12/2012.(VI.01.) önkormányzati rendeletet

a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 8/2000. (XI.06.) önkormányzati rendelethez
módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

4./ Az egyes közterületeken történő dohányzás tilalmáról szóló 15/2011. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette a rendelet módosítást, melynek elfogadását javasolta.

Hozzászólás nem hangzott el, a Képviselő-testület 4 igen szavazattal megalkotta a

13/2012.(VI.01.) önkormányzati rendeletet

az egyes közterületeken történő dohányzás tilalmáról szóló
15/2011. (XII.21.) önkormányzati rendelethez

Módosításáról

(A rendelet a jegyzőkönyvhöz csatolva)

5./ Törvényességi észrevétel tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés jegyzőkönyvhöz csatolva)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

Nagy Lászlóné polgármester : Írásbeli előterjesztés alapján ismertette napirendet, a Zala Megyei Kormányhivatal XX-B-030/1015-1/2012. sz. észrevételét.

Dr. Prótár Henrietta körjegyző: A törvényességi észrevételben foglaltakkal az alábbiak szerint ért egyet:

- a 2011. decemberi ülés jegyzőkönyve interneten határidőben beérkezett, papír alapon adminisztrációs hiba miatt maradt el a megküldése
- a rendeleteket a továbbiakban a „számú” megjelölés nélkül, az „ önkormányzati rendelet” megjelöléssel látják el
- A hatástanulmányt elkészítette a rendeletek vonatkozásában, a jegyzőkönyvek az előterjesztést közvetlenül a jelenléti ív után tartalmazzák.

Nagy Lászlóné polgármester : A törvényességi észrevétel elfogadását javasolja, ismerteti a határozati javaslatot

A Képviselő-testület a javaslattal egyhangúlag egyet értett és 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2012.(V.31.) sz. KT határozat

Zalacsány község Önkormányzat képviselő-testülete a Zala Megyei Kormányhivatal XX-B-030/1015-1/2012. számú törvényességi észrevételben foglaltakkal egyet ért. A képviselő-testület a 2011. decemberi Képviselő-testületi ülés és közmeghallgatás jegyzőkönyvét a Zala Megyei Kormányhivatal részére megküldi. A Képviselő-testület az 1/2012, 2/2012, 3/2012, 4/2012, 5/2012., 6/2012., 7/2012, 8/2012. rendelete címére vonatkozó észrevételt elfogadja, az elnevezést a Képviselő-testület javítja. A Képviselő-testület Jat. és a 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet betartására – különös tekintettel a jogszabálytervezetek indokolására- a továbbiakban fokozott figyelmet fordít. A képviselő-testület utasítja a körjegyzőt, hogy a határozatból adódó feladatokat hajtsa végre.

Határidő: 2012.június 15.

Felelős: dr. Prótár Henrietta körjegyző

Több napirendi pont nem volt, a polgármester megköszönte a megjelenést és az ülést 17 órakor berekesztette.

k.m.f.

Nagy Lászlóné
Polgármester

dr. Prótár Henrietta
körjegyző

Zalacsány község Polgármesterétől
8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6.
Szám: 6/2012.

.....
.....

MEGHÍVÓ

Értesítem a Tisztelt Címet, hogy Zalacsány község Önkormányzat Képviselő-testülete

2012. május 31.-én 16 óra kezdettel ülést tart,

melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége (8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. I. emelet házasságkötő terem)

1./ Aquazala Kft. koncessziós szerződés módosítás kérelme
(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

2./ Zalacsány község Önkormányzat és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás elfogadása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

3./ A temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 8/2000. (XI.06.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

4./ Az egyes közterületeken történő dohányzás tilalmáról szóló 15/2011. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

5./ Törvényességi észrevétel tárgyalása

(Írásbeli előterjesztés)

Előterjesztő: Nagy Lászlóné polgármester

A napirendi pontok fontosságára tekintettel megjelenésére feltétlenül számítok.

Zalacsány, 2012. május 29.

Nagy Lászlóné
Polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Zalacsány község Önkormányzata** (képviseli Nagy Lászlóné polgármester, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6., bankszámlaszám: 11749053-15432577- ,adószám: 15432577-2-20, KSH statisztikai számjel: 15432577-8411-321-13, törzskönyvi azonosító szám: 432579) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Kalányos Tibor Endre elnök, székhely: 8782 Zalacsány, Zrínyi u. 6. , bankszámlaszám 11749053-16899452, adószám: 16899452-1-20, KSH statisztikai számjel: 16899452-8411-323-13, törzskönyvi azonosító szám: 666842) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Zalacsány község Önkormányzata és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttérszabályozása:

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.

A megállapodás részletesen tartalmazza Zalacsány község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátása (80. § (1-2))
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, felelősök és határidők kijelölésével, (80. § (3) a)
- a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos, helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési utalványozási, szakmai teljesítésgazdálkodási feladatokat, felelősök konkrét kijelölését, (80. § (3) b)
- a kötelezettségvállalás szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségekre, (80. § (3) c)
- a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait, személyek kijelölésének rendjét (80. § (3) d).

I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Zalacsány, Zrínyi u. 6. szám alatti Községi Ház földszinti tanácstermében. Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a polgármesterrel.

2. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére állandó jelleggel ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Községi Ház épületében, valamint a benne található berendezési és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, számítógép). A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával és működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Körjegyzőségen folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

6. A képviselő-testület a Körjegyzőségen keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.

7. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselőtestületi ülésein a jegyző részt vesz és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a körjegyző a Körjegyzőség gazdálkodási osztályán keresztül biztosítja.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek előkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a körjegyző biztosítja.

9. A 6., 7. és a 8. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat viseli, kivéve a nemzetiségi képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát.

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a körjegyző, illetve a Körjegyzőség fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A költségvetési koncepció elkészítése

A körjegyző által megbízott köztisztviselő minden év november 1-jéig, választások évében november 15-éig a költségvetési koncepció összeállítása kapcsán áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évről vonatkozó feladatait, kiadásait és bevételi forrásait.

A körjegyző által elkészített, a következő évről vonatkozó költségvetési koncepciót az elnök legkésőbb november 30-ig, választások évében december 15-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól, ütemezéséről.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a körjegyző folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat. Az egyeztetést a költségvetési törvény kihirdetését követő 10 napon belül kell megkezdeni.

A körjegyző a gazdálkodási osztályon kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését.

3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesés van, illetve kiadási előirányzatain belül

átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a gazdálkodási osztály az elnök kérésére készíti elő.

4. Információs szolgáltatás a költségvetésről

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a gazdálkodási osztálynak úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

5. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári év első feléről június 30-i fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a központilag előírt formanyomtatványon és tartalommal. Az elnök a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának 1. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg 3/4 éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan tájékoztatja a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét. A tájékoztató tartalmazza a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását, valamint az Önkormányzat költségvetése teljesülésének alakulását.

Az elnök a fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján az Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

III. költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás

1. Költségvetési határozat végrehajtása

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a körjegyző a Körjegyzőség gazdálkodási osztályán keresztül látja el.

A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés jelen megállapodás 1. mellékletét képező aláírási címpéldány szerint történik.

2. Kötelezettségvállalás rendje

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag Kalányos Tibor Endre elnök, vagy távollétében vagy az elnök összeférhetlensége, érintettsége esetén Farkas Ilona elnökhelyettes, nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás 100.000 forint felett csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

3. Utalványozás

A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag Kalányos Tibor

Endre elnök, vagy távollétében, vagy összeférhetlensége, érintettsége esetén az általa felhatalmazott, Farkas Ilona elnökhelyettes, roma nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

4. Ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás, valamint az utalvány ellenjegyzését a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének megbízása alapján Pintér Gábor, vagy távollétében, összeférhetlensége, érintettsége esetén Kalányos Alexandra a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének tagja végzi. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem végezheti. Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

5. Érvényesítés

Az érvényesítést a körjegyző által megbízott köztisztviselő: Pintér Zsuzsanna vagy Szabó Lászlóné pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselő végzi.

IV. A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája

A Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank zalaszentgróti fiók:

Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla: 11749053-16899452

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos, a pénzforgalmi számlájához kapcsolódó minden tevékenység külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A központi költségvetés támogatását az önkormányzat pénzforgalmi számláján keresztül – az önkormányzat számlájára történő megérkezést követő 3 napon belül utalja át az önkormányzat.

V. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Körjegyzőség gazdálkodási osztálya a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

Az adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében az elnök felelős.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás 2012. június 1. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. Az együttműködési megállapodást Zalacsány Önkormányzatának Képviselőtestülete 22/2012. sz. KT határozatával, míg a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 5/2012. sz. határozatával hagyta jóvá.

3. Jelen Együttműködési megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Zalacsány Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 30./2007.(V.2.) Kt. sz. határozattal és a Zalacsányi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 4 . /2007.(IV.16.). határozatával elfogadott és módosított Együttműködési megállapodás.

4. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

Zalacsány, 2012. május 31.

Nagy Lászlóné
polgármester

Kalányos Tibor Endre
ZRNÖ elnök